

INFORMACJE DLA RODZICÓW

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dziecko idzie do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.
2. Dziecko należy przyprowadzić **do godz. 8.30**. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.
3. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.
4. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.
5. **Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
6. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia w dniu przyjścia numerów telefonów i oświadczenia rodzica związanego ze zgłoszeniem dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 95 w Katowicach: przy I przyjściu dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.
7. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – Rodzicu:
 - Zdecydujcie wcześniej, który z Was przyprowadza dziecko, bo tylko 1 osoba dorosła może wejść do przedszkola z dzieckiem.
 - **Musisz mieć na twarzy maseczkę.**
 - Zdezynfekuj ręce płynem przy użyciu dozownika znajdującego się przed drzwiami wejściowymi – zgodnie z instrukcją lub ubierz rękawiczki.
 - Wejdz z dzieckiem do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj linii.
 - Pracownik obsługi skieruje Was do szatni, gdzie przebierzesz dziecko.
 - Po wyjściu z szatni pracownik przejmuje dziecko
 - Po Waszym krótkim pożegnaniu – bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp., pracownik przekazuje dziecko nauczycielowi – wg dokonanego przez dyrektora przydziału.
8. Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela.
9. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.
10. Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.
11. Na tablicy w strefie bezpieczeństwa wywieszona będzie informacja o grupie i sali, w której będzie przebywało dziecko, a także nazwiska nauczycieli i pomocy nauczyciela przypisanych do grupy.

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. **17.00**.
2. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka –Rodzicu:
 - tylko 1 osoba dorosła wchodzi do przedszkola po dziecko, jeśli przychodzicie we dwoje – jeden pozostaje na zewnątrz.
 - **Musisz mieć na twarzy maseczkę.**

- Zdezynfekuj ręce płynem przy użyciu dozownika znajdującego się przed drzwiami wejściowymi – zgodnie z instrukcją lub ubierz rękawiczki.
 - Wejdź do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj linii.
 - Pracownik sprawdzi Twój dowód osobisty (jeśli nie zna lub jeśli jest to osoba upoważniona) – z bezpiecznej odległości.
 - Przekaż pracownikowi obsługi nazwisko dziecka. Pracownik przywoła dziecko z grupy domofonem.
 - Czekając nie otwieraj drzwi innym czekającym i nie wpuszczaj ich do środka.
 - Dziecko przy twojej pomocy ubiera się w szatni.
 - Wychodzisz nie zwlekając, żeby nie blokować wejścia czekającym.
3. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.
 4. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
 5. **W czasie oczekiwania na wejście do holu, szatni, czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.**

Inne ważne informacje

Numer telefonu do Miejskiego Przedszkola nr 95 w Katowicach: 32 255 29 68

Adres strony internetowej: www.przedszkole95.edu.pl

Adres e-mail do przedszkola: przedszkolenr95@gmail.com

Adres e-mail do grup: puchatkinr95@gmail.com
sloneczkanr95@gmail.com
delfinkinr95@gmail.com
tygryskinr95@onet.eu

W celu rozmowy z nauczycielami umów się z nim poprzez adres e-mail lub telefonicznie.